
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0045-2025	
Nombre completo del contratista: JUAN DAVID TIGREROS CAICEDO	
Documento de identificación: 1.144.159.298	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/01/2025	Fecha terminación 30/04/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICAR LA CLÁUSULA PRIMERA del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4162.010.26.1.0045-2025, suscrito con el señor JUAN DAVID TIGREROS CAICEDO, de la siguiente forma: "CLAUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: Descripción de la Obligación Producto 1. Apoyar el desarrollo de planes de entrenamiento físico en cada área de deporte asignada, adaptándose a las necesidades específicas de los deportistas, garantizando una preparación integral para su participación en la competencia. 1. Cronograma mensual. 2. Acompañar las sesiones de entrenamiento de las diferentes disciplinas con el fin de realizar un seguimiento que permita la mejora constante de los procesos, desde la preparación física. 2. Herramienta metodológica (de intervención del pf). 3. Acompañar evaluaciones periódicas de los entrenadores, utilizando pruebas físicas, para ajustar los planes de entrenamiento según los resultados obtenidos. 3. Formatos de evaluación en campo (Test, Control, modelaje de	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

competencia). 4. Realizar tareas de apoyo a la articulación del trabajo interdisciplinario con los entrenadores, metodólogos y otros miembros del equipo técnico, para garantizar la coherencia entre la técnica y la preparación física en el proceso de preparación y competencia. 4. P009.F006- formato de actas de reunión, registro fotográfico o formatos que evidencien el cumplimiento de la obligación técnica. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. 5. P009.F006- formato de actas de reunión, registro fotográfico o formatos que evidencien el cumplimiento de la obligación., Registro fotográfico o formatos que evidencien cumplimiento al procedimiento de gestión de calidad.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.740.000)

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.740.000	\$2.685.000	\$2.685.000	\$5.370.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1069060920 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810713160 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08/02/2025 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO/2025		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de enero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.			
5.INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0045-2025			
1. Apoyar el desarrollo de planes de entrenamiento físico en cada área de deporte asignada, adaptándose a las necesidades específicas de los deportistas, garantizando una preparación integral para su participación en la competencia.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista realizó el cronograma del mes de febrero en busca de brindar apoyo semanal a cada deporte asignado con el objetivo de garantizar una preparación integral en la competencia fundamental que se aproxima.
  2. Acompañar las sesiones de entrenamiento de las diferentes disciplinas con el fin de realizar un seguimiento que permita la mejora constante de los procesos, desde la preparación física.
- El contratista diligenció el formato que corresponde a la herramienta metodológica del mes de febrero y de intervención semanal para cada deporte asignado, ajustado a las sugerencias expresadas por el entrenador en los acompañamientos semanales en aras de una mejora constante en el proceso de preparación física en los deportes tiempo y marca.
  3. Acompañar evaluaciones periódicas de los entrenadores, utilizando pruebas físicas, para ajustar los planes de entrenamiento según los resultados obtenidos.
- El contratista contribuyó en las evaluaciones, monitoreos y chequeos establecidos por el entrenador y el área metodológica del programa acorde al momento del macrociclo en el cual estén los deportistas.
  4. Realizar tareas de apoyo a la articulación del trabajo interdisciplinario con los entrenadores, metodólogos y otros miembros del equipo técnico, para garantizar la coherencia entre la técnica y la preparación física en el proceso de preparación y competencia.
- El contratista asistió a mesas de trabajo interdisciplinarias con entrenadores y metodólogos en busca de realizar ajustes sobre el proceso que se viene desarrollando con los deportistas modalidad tiempo y marca.
  5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- El contratista desarrolló actividades correspondientes al objeto contractual tomando registros fotográficos de las actividades y visitas de acompañamientos realizados en el mes, diligencia de formatos del área de calidad, cronogramas y sesiones de intervención semanal.
-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1v4oB0QF3yxRrwqruXt3b4pUrwDYHzDJD?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1v4oB0QF3yxRrwqruXt3b4pUrwDYHzDJD?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

#### 7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor  
**TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 26/02/2025